



الرقم: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____

- ١٧- الاشراف على الانشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة وتقديم تقارير عنها.
١٨- اعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الانجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الادارة لاعتمادها.
١٩- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الادارة في مجال اختصاصه.

صلاحيات المدير التنفيذي

- للمدير التنفيذي في سبيل انجاز المهام المناطة به الصلاحيات التالية:
- ١- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات وغيرها حسب ما تقتضيه المصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرا في السنة على الا تزيد الايام المتصلة عن عشرة أيام.
 - ٢- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية واعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم والرفع لمجلس الادارة بتوقيع العقود والغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
 - ٣- اعتماد تقارير الاداء.
 - ٤- تنفيذ جميع البرامج والانشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
 - ٥- اعتماد اجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الادارة.
 - ٧- تفويض صلاحيات رؤساء الاقسام وفق صلاحيات الممنوحة له.
- المرجع

اعتمد مجلس ادارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه الثامن المنعقد

بتاريخ: ٢٥/١٠/٢٠٢٢ الموافق: ٢٩/٣/١٤٤٤

